

# **CODICE ETICO**

**D.Lgs. 231/2001**

**NORDEX SRL**

**APPROVATO DAL CdA in data 08/02/2016**

## **Premessa**

Nordex srl considera la legalità, la correttezza e la trasparenza come presupposti per raggiungere i propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il presente Codice etico viene approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Nordex srl e può essere revisionato, modificato e integrato in qualsiasi momento, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'adozione del presente Codice etico determina precise regole comportamentali e organizzative, con trattamento inserito nell'ambito del Sistema qualità integrato.

Le regole di comportamento riguardano i rapporti interni ed esterni, i fornitori e collaboratori, il mercato, gli ambiti pubblici di riferimento, la sicurezza e l'ambiente.

Le regole organizzative determinano l'applicazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, gestione e controllo tale da garantire il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione delle Leggi e norme cogenti, da parte dei soggetti addetti ai processi aziendali.

Il presente Codice etico è condiviso e socializzato in tutti gli ambiti aziendali.

Tutti gli addetti all'attività, compresi i collaboratori esterni e i fornitori, sono tenuti a conoscere e rispettare le prescrizioni del presente Codice etico.

Nordex srl ha definito il proprio Modello organizzativo per disporre degli strumenti di pianificazione e gestione dei controlli sull'applicazione del Codice etico ed è in grado di attuare azioni di correzione o miglioramento nel caso il presente Codice sia disatteso.

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

a) - Nordex srl crede nella libera e leale concorrenza e orienta la propria attività all'ottenimento di risultati competitivi che diano premio alla capacità e all'efficienza.

Qualsiasi azione tesa ad alterare la libera concorrenza e la leale competizione tra aziende è contraria alla politica aziendale di Nordex srl; pertanto tale azione è vietata a chiunque agisca in nome e per conto dell'Azienda.

Nelle relazioni esterne pertanto, tutti devono attenersi alle regole di Legge e ai principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Nelle azioni di cantiere vengono chiaramente definite responsabilità e attività per l'interazione con altre ditte appaltanti, soggetti che interagiscono in associazione d'impresa o scopo, fornitori, responsabili, autorità.

b) – Nei rapporti con i dipendenti pubblici, o addetti a pubblico servizio, Nordex srl esige il rispetto dei requisiti definiti, per gli stessi, dal Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA.; in particolare:

- non devono essere assegnate regalie o utilità di valore, salvo beni di valore modesto, in occasioni particolari;
- i comportamenti e le azioni non devono essere tesi ad acquisire benemerienze o vantaggi;
- nella partecipazione ad eventuali appalti pubblici, occorre valutare i bandi e le regole con correttezza e trasparenza; nella partecipazione al bando occorre assumere un atteggiamento e una prassi che non coinvolga il dipendente pubblico in azioni non trasparenti;
- tali condizioni non devono essere alterate da regalie o compiacenze assolute da persone o ditte terze, a vantaggio della stessa Nordex srl.

c) – Rispetto all'attività con la committenza, Nordex srl assicura chiarezza e trasparenza nelle trattative commerciali, nell'assunzione di vincoli contrattuali e l'espletamento rigoroso di tutti gli impegni dei contratti; impegna i propri consulenti e fornitori allo stesso atteggiamento e pone come base per attività in associazione con altre aziende gli stessi principi e le stesse procedure.

d) – Nordex srl gestisce con trasparenza e rigore le proprie risorse finanziarie, con utilizzo di tecniche contabili e di registrazione che possano evidenziare eventuali scostamenti nella gestione dell'attività o uso di tali risorse in contrasto con leggi, normative vigenti o i principi del presente Codice etico; a tal fine dispone di strumenti informatici aggiornati tecnologicamente e attua un'adeguata politica di formazione, informazione e socializzazione interna delle regole contabili e amministrative per gli addetti a tali mansioni.



e) – Nordex srl riconosce il ruolo importante del fornitore e di consulenti tecnici esterni nell'esecuzione dell'attività di cantiere; a tal fine definisce e pianifica l'attività in merito:

- alla gestione della verifica dei requisiti del fornitore stesso, in ordine alla capacità tecnica e all'affidabilità economico-finanziaria, alle risorse disponibili e all'assicurazione che le stesse siano disposte in base alle leggi e alle normative vigenti, alla capacità organizzativa e gestionale; è assegnato un riguardo particolare al rispetto delle regole imposte dal diritto del lavoro per tutti i dipendenti del fornitore, insieme alle normative riguardanti l'occupazione di personale straniero e alle relative tutele;
- alla verifica che il fornitore stesso definisca le risorse umane e materiali impegnabili per ogni specifica attività di cantiere e comunichi, in dettaglio, a Nordex srl tale disponibilità;
- al controllo in itinere degli impegni assunti dal fornitore, con l'assicurazione della permanenza dei suddetti requisiti d'ingresso in tutto il periodo di attività del fornitore stesso;
- alla verifica che il fornitore rispetti gli obiettivi ambientali posti da Nordex srl per l'attività di cantiere, le normative per la salute e sicurezza del luogo di lavoro, le normative cogenti dei lavori stessi, insieme a norme e disposizioni generali o locali per l'attività della cantieristica;
- alla verifica della corretta gestione, da parte del fornitore dei piani operativi di sicurezza e dei piani sicurezza di cantiere.

f) – La progettazione gestita direttamente, o con consulenti esterni, da Nordex srl deve essere improntata:

- ai principi della sostenibilità e del risparmio energetico;
- alla tutela dell'ambiente, anche negli aspetti paesaggistici e della tutela del patrimonio architettonico, artistico e degli ambiti storici urbani;
- all'innovazione nell'utilizzo di materiali e strumenti, in linea con il rispetto dell'ecosistema e delle risorse naturali.

g) – Nordex srl assicura il trattamento dei propri dipendenti in linea con:

- i Contratti Nazionali di Lavoro ed eventuali altre contrattazioni migliorative;
- una politica di valorizzazione dell'attività realmente svolta, con incarichi assegnabili in base al merito e retribuzione adeguata rispetto agli impegni e alle responsabilità;
- idonee condizioni per il lavoro;
- le normative di tutela dei lavoratori disabili;
- le disposizioni del “Regolamento aziendale – norme operative per i dipendenti e codice disciplinare”, comunicato a tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione;
- formazione, informazione e socializzazione in merito alle necessità dell'attività e dell'innovazione.

## REGOLE ORGANIZZATIVE

1) - Nordex srl adotta le misure gestionali idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice etico, da parte di qualunque soggetto operi a nome e per conto dell'Azienda stessa; tali misure sono predefinite, pianificate con responsabilità dell'attuazione e delle verifiche, aggiornate, revisionate, migliorate, in base alle necessità dei processi e agli ambiti dell'attività operativa.

2) – Nordex srl adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini specifici l'attribuzione di incarichi a soggetti dotati di idonea capacità, competenza ed esperienza; la direzione assume i poteri di verifica dell'attività e dispone attività formativa e informativa specifica per ovviare a criticità e carenze, anche in ordine ai comportamenti e alle prassi che possono far individuare criticità o difficoltà, anche potenziali, in merito all'attuazione dei principi dettati dal presente Codice etico.

3) – In merito all'estensione della delega dei compiti e dei poteri, Nordex srl adotta e attua modelli di gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e delle regole del presente Codice etico; viene assicurata un'azione tesa a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni a rischio.

4) – Definisce modalità di controllo sui comportamenti di chiunque agisca per conto di Nordex srl e verifica che tali comportamenti siano conformi alle normative vigenti e alle regole del presente Codice etico.

5) – Definisce regole disciplinari per i propri dipendenti e norme contrattuali per collaboratori e fornitori, come deterrente per i comportamenti illeciti e assicurazione che le specifiche criticità non abbiano a ripetersi; considera la violazione del presente Codice etico inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare per i dipendenti; inadempienza contrattuale per collaboratori esterni o fornitori.

